

PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL (PTPTN)

# Permohonan Pinjaman Pendidikan PTPTN Secara *Online*

---

PANDUAN PENGGUNA

Jun 2008

## KANDUNGAN

<b>Prakata</b>	<b>3</b>
<b>BAHAGIAN I – Bagaimana Hendak Saya Mulakan?</b>	
A – Maklumat Yang Anda Perlu Ada Sebagai Pemohon	5
B – Log Masuk	6
C – Pendaftaran	7
D – Hilang Atau Lupa Kata Laluan	9
<b>BAHAGIAN II – Maklumat Peribadi</b>	
A – Butiran Peribadi	12
B – Butiran Penjaga	16
C – Butiran Ibu / Bapa Kandung	19
D – Butiran Pekerjaan	22
E – Butiran Kelayakan	25
<b>BAHAGIAN III – Permohonan Pinjaman</b>	
A – Cara Memohon	33
B – Pemilihan Kursus	34
C – Butiran Penjamin	37
D – Status Permohonan	39
<b>BAHAGIAN IV – Lain-lain</b>	
A – Tukar Kata Laluan	42
B – Cetak Maklumat	43

## PRAKATA

### Gambar Keseluruhan

Laman web ini adalah untuk pelajar-pelajar yang ingin memohon pinjaman pendidikan tinggi PTPTN secara *online*. Ia juga membolehkan para pelajar melihat status permohonan, meminda butiran (dalam jangkamasa yang dibenarkan), menerima atau menolak tawaran pinjaman, mencetak surat tawaran, dokumen perjanjian dan dokumen jaminan.

### Buku Panduan Pengguna Ini

Panduan ini adalah untuk pemohon pinjaman pendidikan tinggi PTPTN dan sesiapa sahaja yang berminat untuk memohon pinjaman tersebut.

### Versi Buku Panduan Ini

v2.1

### Disediakan Untuk

Pelajar-pelajar yang ingin memohon pinjaman pendidikan tinggi PTPTN secara *online*.

### Alamat Permohonan Pinjaman Pendidikan Tinggi PTPTN

<http://epinjaman.ptptn.gov.my/>

ataupun

<http://202.184.125.150/>

### Nota

Jika maklumat yang anda kehendaki tidak terdapat di dalam Buku Panduan Pengguna ini, sila layari laman web PTPTN di <http://www.ptptn.gov.my/>

## **BAHAGIAN I**

### **- Bagaimana Hendak Saya Mulakan? -**

## A. Maklumat Yang Anda Perlu Ada Sebagai Pemohon

Senarai maklumat yang diperlukan oleh pemohon bagi memudahkan pengisian butiran di laman web ini adalah seperti berikut: -

### i. Butiran Peribadi: -

- Nombor Kad Pengenalan Baru (12 digit) / Tentera / Polis
- Alamat eMel yang sah
- Nombor Pin BSN (Untuk pemohon kali pertama, anda perlu membeli nombor pin BSN di mana-mana cawangan BSN). Nombor Pin yang dibeli hanya sah dalam tempoh enam (6) bulan daripada tarikh pembelian.
- Nombor Pendaftaran Kecacatan Jabatan Kebajikan Masyarakat (jika berkenaan)
- Nombor Akaun SSPN. No ini tidak diperlukan sekiranya: -
  - (a) Pemohon adalah seorang anak yatim piatu yang berumur 28 tahun ke bawah; atau
  - (b) Pemohon / Ibu / Bapa / Penjaga adalah penerima bantuan Jabatan Kebajikan Masyarakat atau penerima bantuan Pusat Zakat.
- Alamat Tetap dan Surat-menyurat
- Nombor Telefon Bimbit dan Telefon Tetap
- Bagi yang bekerja atau pernah bekerja: Alamat, Nombor Telefon & Kod Agensi Majikan, Gaji Kasar & Bersih, Nombor Cukai Pendapatan, Nombor Ahli KWSP, Tarikh Mula Bekerja (jika bekerja)
- Nama Institusi, Kampus & Kursus, Jurusan, Nombor Matriks, Jenis Pengajian, Tempoh & Tarikh Mula Kursus (jika mempunyai kelayakan pendidikan lain)
- Nombor Akaun Bank

### ii. Butiran Ibu / Bapa / Pasangan / Penjamin: -

- Nombor Kad Pengenalan Baru (12 digit) / Tentera / Polis
- Alamat Tetap Surat-menyurat
- Nombor Telefon Tetap / Bimbit (Jika tidak ada nombor telefon tetap / bimbit, masukkan nombor telefon saudara mara yang boleh dihubungi. Isikan kedua-dua nombor telefon tersebut.)
- Alamat eMel yang sah
- Gaji Kasar & Bersih
- Nombor Cukai Pendapatan
- Nombor Ahli KWSP (jika bekerja)

**Nota:** Pastikan komputer anda mempunyai program 'Adobe Acrobat Reader'. Jika tidak, muat turun program tersebut daripada laman web <http://www.adobe.com/products/acrobat/> dan klik pada ikon 'Get ADOBE READER'. Simpan dan 'Install' di komputer anda.

## Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

### B. Log Masuk

The screenshot shows the PTPTN Online Application System. At the top, there is a circular logo with the text "PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL". Below it is a banner with "http://epinjamptn.ptptn.gov.my" and "SISTEM PEMOHONAN PINJAMAN PENDIDIKAN PTPTN". The main area has tabs for "DAFTAR MASUK", "PENGEMBANG", "PENGETAHUAN", "DOKUMEN PTPTN", "DRAFT", and "LOGOUT". A large watermark of a laptop is visible across the page. Below the tabs, a message says "Silakan masukkan No Kad Pengenalan dan Kata Laluan dan klik pada butang Daftar Masuk.". There are fields for "NO KAD" and "KATA LALUAN" with a "DAFTAR MASUK" button below them. To the right, there is a smaller window titled "ZONE" with a "Pendaftaran Kali Pertama" section containing a "DAFTARKAN" button.

**PERHATIAN!**

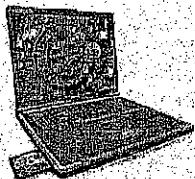
1. Laman web ini hanya boleh diakuri dengan menggunakan Internet Explorer versi 6 dan ke atas.
2. Hanya pemohon yang telah mendapat tawaran kerjasama ke IPT boleh memohon pinjaman PTPTN.
3. Sila pastikan pemohon memenuhi keperluan berikut SEBELUM membuat permohonan secara atas talian (*online*):
  - a. Memenuhi syarat-syarat permohonan pinjaman PTPTN.
  - b. Mempunyai No. Pin yang boleh dipercayai dari Bank Simpanan Nasional (BSN). No. Pin hanya sah 5 bulan sejak tarikh daftar permohonan (Pendaftaran Kali Pertama).
  - c. Membuka akaun simpanan (persendirian) mengikut bank yang telah ditetapkan oleh IPT mengikut-mengikut (Resolusi bagi pelajar UK, LSTM, USM & Caw. UKM dan UTMK untuk sesi kemasukan Julai 2008 - 2009 dan pembukaan akaun bank diaturkan oleh pihak IPT).
  - d. Membuka akaun Sim Simpanan Pendidikan Nasional (SSPN) PTPTN. Akaun tersebut hendaklah dibuka selepas-lewatnya 2 minggu selepas tarikh bukti permohonan. Tarikh tutup permohonan boleh diujuk pada laman web PTPTN di alamat [www.ptptn.gov.my](http://www.ptptn.gov.my).
  - e. Mempunyai alamat e-mel yang sah bagi urusan resmi PTPTN.
  - f. Menyelesaikan keseluruhan hutang omongan terdahulu sebelumnya pernah mendapat pinjaman PTPTN tetapi pagai / percuti / mendapat penajaan lain membantah pinjaman.
4. Hanya satu permohonan sahaja boleh dibuat dalam satu-satu masa.
5. Permohonan boleh membuat pindaan pada mana-mana mediator permohonan sebelum tarikh tutup permohonan. Walau bagaimanapun, pemohon hendaklah menghentikan semua permohonan tersebut setiaati dia membuat pindaan. Permohonan tersebut akan membantah permohonan terdahulu dan dianggap sebagai permohonan baru.
6. Bagi pemohon yang baru pertama kali hendak menggunakan sistem permohonan secara atas talian (*online*), sila daftarkan permohonan anda dengan menilah butang DAFTAR pada menu PENDAFTARAN KALI PERTAMA. Pemohon budi perlu menyifat butang tersebut bagi penggunaan seterusnya (namun perlu daftar mazur dengan memasukkan nombor kad pengenalan dan kata laluan dan menilah butang DAFTAR MASUK).
7. Sebarang pernyataan lanjut boleh hubungi PTPTN HOTLINE di talian 03-2092 7788 atau emel kepada [webmaster@ptptn.gov.my](mailto:webmaster@ptptn.gov.my).

Mac/Cipta S PTPTN, 2008  
Edisi 1

- **NO. KAD PENGENALAN** – Nombor Kad Pengenalan Baru (12 digit) / No. Kad Tentera / No. Kad Polis.
- **KATA LALUAN** – Kata Laluan yang telah anda pilih.
- **DAFTAR MASUK** – Log Masuk ke sistem.
- **DAFTAR** – Bagi pemohon kali pertama, klik butang ini. Daftarkan diri anda di laman web ini. (Rujuk Bahagian I, C – Pendaftaran). Sediakan PIN, Tarikh dan Masa. Maklumat tersebut boleh didapati di resit BSN anda.

### C. Pendaftaran

Sila masukkan No Kad Pengenalan dan Kata Laluan dan klik pada butang Daftar Masuk.



<b>DAFTAR MASUK</b>	
NO KP	<input type="text"/>
KATA LALUAN	<input type="password"/>
<b>[DAFTAR MASUK]</b>	
TERLUPA KATA LALUAN?	
<b>PENDAFTARAN KALI PERTAMA</b>	
<b>[DAFTAR]</b>	

- **DAFTAR** – Bagi pemohon kali pertama yang ingin log masuk ke sistem ini. Sediakan No. PIN BSN, Tarikh dan Masa yang terdapat di resit BSN anda. Anda perlu beli maklumat tersebut daripada mana-mana cawangan BSN.

**SILA DAFTAR BAGI KENASUKAN KALI PERTAMA KE SISTEM PINJAMAN PENDIDIKAN PTPTN**

KEWARGANEGARAAN	<b>WARGANEGARA</b>
JENIS PENGENALAN DIRI	<b>[SILA PILIH]</b>
NO KAD PENGENALAN	<b>Sila sajikan No Kad Pengenalan tanpa mengisikan sebarang (- - / -ruang kosong)</b>
NO PIN BSN	<input type="text"/>
TARIKH BAYARAN (KETIKA PEMBELIAN NO. PIN)	<input type="text"/>
MASA BAYARAN (KETIKA PEMBELIAN NO. PIN)	<input type="text"/>
KATA LALUAN	<b>Kata Laluan hendaklah setakarang-kurangnya 6 - 32 karakter</b>
PENGESAHAN KATA LALUAN	<input type="text"/>
ALAMAT EMEL	<b>Anda boleh daftarkan untuk mendapatkan surat khabar dan liputan. Jika anda polis pemerintah sila mengisi maklumat ini dengan lengkap. Jika bukan, berwajib bagi servis e-mel yang telak.</b>
PENGESAHAN ALAMAT EMEL	<input type="text"/>
<b>[PADAAYA]</b>	

- **Kewarganegaraan & Jenis Pengenalan Diri** – Anda mestilah berwarganegara Malaysia & mempunyai nombor kad pengenalan baru atau tentera ataupun polis yang sah.
- **No. Kad Pengenalan** – Masukkan nombor yang sah.
- **Nombor Pin BSN** - Anda boleh perolehi nombor pin ini di mana-mana cawangan BSN dengan harga RM5.00
- **Tarikh Bayaran** – Rujuk pada resit BSN anda di mana terdapatnya tarikh bayaran Pin.
- **Masa Bayaran** - Rujuk pada resit BSN anda di mana terdapatnya masa bayaran Pin.
- **Kata Laluan & Pengesahan Kata Laluan** – Masukkan kata laluan yang anda ingin simpan. (Masukkan kata laluan anda yang sama sekali lagi di **Pengesahan Kata Laluan**.)
- **Alamat eMel** – Masukkan alamat eMel yang sah. Jika anda tidak mempunyai sebarang eMel, daftarkan satu di mana-mana pembekal eMel. eMel adalah penting bagi komunikasi antara anda dan pihak PTPTN. (Masukkan Alamat eMel anda yang sama sekali lagi di **Pengesahan Alamat eMel**.)
- **DAFTAR** – Klik butang ini untuk pendaftaran kali pertama. Skrin **Terma Dan Syarat** akan dipaparkan selepas anda klik butang Daftar ini.

## Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

**Nota:** Jika anda tidak berjaya mendaftar, sila rujuk kembali maklumat yang telah dimasukkan. Pastikan semua maklumat anda adalah sah dan tepat.

### TERMA DAN SYARAT

#### PERMOHONAN PINJAMAN PTPTN

Sila baca syarat dan peringatan di bawah sebelum mengisi borang

##### A.Syarat-syarat Permohonan Pinjaman

Pelajar layak memohon pinjaman pendidikan sekiranya memenuhi syarat-syarat berikut:

1. Permohon adalah warganegara Malaysia
2. Berumur tidak melebihi 45 tahun pada tarikh memohon
3. Lulus Sijil Pelajaran Malaysia(SPM) dengan seluruh-kurangnya 3 kejujuran dalam manajeman mat pelajaran
4. Lulus SPM bagi pelajar lepasan Sijil Kolej Komuniti dan Diploma Politetnik dengan suatu memperoleh CGPA 3.0 dan ke atas
5. Bagi pelajar-pelajar IPTA/IPTS/Politeknik, mereka hendaklah telah mandatkan untuk mengikuti kursus yang telah diluluskan oleh Jabatan Pengurusan IPTA/IPTS/Jabatan Pengurusan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pengajian Tinggi;
6. Bagi pelajar-pelajar IPTS, kursus yang dilikuti mestilah telah mendapat Sijil Perakuan Akreditasi daripada Agenzi Kelayakan Malaysia(MQA) dan belum tamat tempoh sah laku semasa permohonan dilazurakkan
7. Samus pelajar hendaklah mempunyai kelayakan masuk yang disyaratkan oleh Kementerian Pengajian Tinggi untuk mengikuti kursus berkenaan. Bagi pelajar yang mempunyai kelayakan yang berbeza daripada yang disyaratkan, pengesahan behawa kelayakan tersebut setaraf dengan kelayakan yang disyaratkan hendaklah dipbolehinya daripada jabatan atau agensi sebagai alasan dinyatakan di perkara (5) di atas.
8. Bakti tempoh pengajian semasa permohonan dibuat tidak kurang dari satu tahun
9. Pinjaman pendidikan PTPTN memerlukan dua(2) benjamin yang terdiri daripada ibu dan bapa/kandung pemohon sebaiknya tanpa mengambil kira umur dan pendapatan
10. \* Mula 1 Januari 2008, pinjaman hanya dibertimbangkan kepada pelajar yang mempunyai akaun simpanan SSPN sekurang-kurangnya RM 2,000.00 bagi ibu bapa yang berpendapatan RM2,000.00 ke atas dan RM500.00 bagi ibu bapa yang berpendapatan kurang dari RM2,000.00
11. Tidak mempunyai pengya laisnden
12. Jumlah keseluruhan pinjaman yang telah diperoleh pelajar dengan mengambil kira pinjaman yang akan diluluskan, hendaklah tidak melebihi RM55,000.00

##### B.DOKUMEN SOKONGAN

Setiap permohonan mestilah dilampirkan bersama SATU SALINAN dokumen sokongan yang telah DISAHKAN seperti berikut:

1. Kad Pengenalan permohon (mulai hadapan dan belakang dibuat salinan pada mulai surat yang sama)
2. Sijil SPM (salinan brankas) keputusan SPM hanya diterima jika tidak melebihi tempoh DUA TAHUN dari tahun sepenilaian kepada tahun pelajaran PTPTN dibuat)
3. Sijil kelayakan masuk lain (contoh:STPM/Diploma/Matrikulasi/Ijazah Sarjana/Master)(surat pengesahan tamat pengajian dari IPT perlu disertakan jika pemohon belum menyerah sijil dan tiada pengesahan tamat pada transkrip seperliscahan)
4. Buku/Penyata nombor akaun perundutuan mengikut bank yang telah ditetapkan oleh IPT masing-masing;
5. Slip Gaji atau Kartu Perajaan atau Borang Pengesahan Pendapatan(EVEC) atau Borang Penyezakan Pendapatan Ibu Bapa/Penjaga dan Pasangan Penjaga/Pemohon dan Pasangan;
6. Salinan Kad Pengenalan ibu dan bapa/kandung;
7. Sijil Kematian seorang ibu atau bapa/kandung meninggal dunia atau Akaun Simpanan seorang ibu bapa/kandung tidak dapat dicatat;
8. Surat Pengesahan/Surat Akuan daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat/Purut Zakat, zakiran/pemohon/ibu/bapa/penjaga merupakan penanam bantuan bulanan dari agensi berkewangan;
9. Kad keshihan SSPN/dip deposit SSPN/penyata akaun SSPN dan laman web PTPTN

Bagi pelajar yang mengemaskinakan permohonan pada semester 2 dan ke atas, tambahan dokumen sokongan berikut diperlukan:

1. Surat Pengesahan masih belajar dari IPT; dan
2. Salinan keputusan sepenilaian setiap semester sebelumnya;

(Setiap dokumen sokongan hendaklah difotostat dengan menggunakan kertas bersifat A4 dan diaarkan oleh begawai yang laisnden)

Pegawai yang laisnden mengesahkan dokumen adalah seperti berikut:

Wakil Rakyat, Pegawai Kerjaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Pengamal Undang-Undang, Pesuruhjaya Sunipah, Jaksu Pendamai, Pengetur, Guru Besar Sekolah/sekolah kerajaan sahaja), Pegawai Polis berpangkat ASP ke atas, Pegawai Tentera berpangkat Kapten atau setaraf di ke atas, Penghulu, Ketua Kampung, Pengawas, Tuan Rumah, Ketua Kaum atau Mukim yang bertauliah.

: Saya bersetuju untuk mematuhi segala termu dan syarat serta klausu penafian

yang telah ditetapkan oleh PTPTN

**KONSEPUSI: SETUJU DAN SETUJU SEMUA**

#### Contoh skrin Terma dan Syarat ePinjaman PTPTN

- 'Saya bersetuju ....' – Masukkan tanda  di sini. Jika anda tidak berbuat demikian, anda tidak dibenarkan untuk log masuk ke sistem ePinjaman PTPTN.
- SETUJU – Klik butang ini untuk memasuki laman web permohonan pinjaman.

#### D. Hilang atau Lupa Kata Laluan

DAFTAR MASUK

NOMBOR KAD PENGENALAN

KATA LALUAN

DAFTAR MASUK

TERLUPA KATA LALUAN?

PENDAFTARAN KALI PERTAMA

DAFTAR

- **TERLUPA KATA LALUAN?** – Jika anda hilang atau lupa kata laluan, klik butang ini.

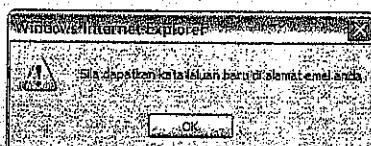
TERLUPA KATA LALUAN?

NASUKKAN NO KAD PENGENALAN ANDA

NO KAD PENGENALAN

HATAM: GUNAKAN KATA LALUAN

- **No. Kad Pengenalan Baru / Tentera / Polis** – Masukkan nombor kad pengenalan yang sah.
- **DAPATKAN KATA LALUAN** – Pastikan anda mempunyai alamat eMel yang sah. Kata laluan akan di eMel ke alamat eMel anda.



**Nota:** Dapatkan Kata Laluan Sementara di eMel yang anda telah daftarkan.

"Kata laluan baru anda adalah: **LLPBSFMQ5**

Sila gunakan kata laluan ini untuk mengakses sistem E-pinjaman. Pastikan anda menukar kata laluan anda selepas berjaya mengakses ke dalam sistem. Menu Tukar Kata Laluan berada di menu sebelah kiri.

Sekian, terima kasih.

Ini adalah auto generated emel. Balasan emel tidak diperlukan."

*Contoh eMel yang anda akan dapat bagi Hilang atau Lupa Kata Laluan*

**Nota:** Kembali ke Skrin LOGIN.

- **NO. KAD PENGENALAN** – Masukkan nombor kad pengenalan baru / tentera / polis.
- **KATA LALUAN** – Masukkan kata laluan yang anda terima di eMel.

Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

<b>DAFTAR MASUK</b>	
NO RP :	<input type="text"/>
KATA LALUAN :	<input type="text"/>
<b>SILAHKAN MASUK</b>	

**TERLUPA KATA LALUAN?**

**PENDAFTARAH KALI PERTAMA**

**DAFTAR**

- **KATA LALUAN YANG LAMA** – Masukkan kata laluan yang anda terima di eMel.
- **KATA LALUAN BARU** – Masukkan kata laluan baru.
- **SILA PASTIKAN KATA LALUAN ANDA** – Masukkan kata laluan baru anda sekali lagi.

**TUKAR KATA LALUAN SEDIA ADA**

NO KAD PENGENALAN	<input type="text" value="910605123370"/>
KATA LALUAN YANG LAMA	<input type="text"/>
KATA LALUAN BARU	<input type="text"/>
SILA PASTIKAN KATA LALUAN ANDA	<input type="text"/>

**PADAM SIMPAN KEMBALI KE SKRIN LOGIN**

Contoh skrin Tukar Kata Laluan selepas memasuki laman web untuk kali pertama

- **PADAM** – Padamkan semua maklumat di skrin Tukar Kata Laluan Sedia Ada.
- **SIMPAN** – Simpan maklumat penukaran Kata Laluan anda.
- **KEMBALI KE SKRIN LOGIN** – Pergi ke Skrin Daftar Masuk.

## **BAHAGIAN II**

### **- Maklumat Peribadi -**

## Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

### A. Butiran Peribadi

Anda diwajibkan untuk mengisi maklumat di median berwarna kuning

BUTIRAN PERIBADI	
NAMA PENUH (SÉPERTI DI DALAM KAD PENGENALAN)	
<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak	
ADAKAH PEMOHON/IBU/BAPA/PENJAGA MERUPAKAN PENERIMA BANTUAN BULANAN DARI JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT (JKM)/PUSAT ZAKAT?	
<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak	
KEWARGANEGARAAN	
WARGANEGARA	
JENIS PENGENALAN DIRI	
NO KAD PENGENALAN(BARU)	
NO KAD PENGENALAN (TENTERA/POLIS)	
KETURUNAN	
AGAMA	
TEMPAT LAHIR	
STATUS PERKAHWINAN	
JANTINA	
TARIKH LAHIR. (DD/MM/YYYY)	
KECACATAN	
NO. PENDAFTARAN KECACATAN DARI JASATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT	
NO AKAUN SKIM SIMPANAN PENDIDIKAN NASIONAL(SSPN)	
ALAMAT TETAP	
BANDAR	
POSKO	
NEGERI	
NO. TELEFON TETAP	
NO. TELEFON SIRIM	
ADAKAH ALAMAT SURAT MENYURAT ANDA SAMA DENGAN ALAMAT TETAP	
<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak	
ALAMAT SURAT MENYURAT	
BANDAR	
POSKO	
NEGERI	
NO. TELEFON	
NO. FAKSIMILI CHT. (032965000)	
<small>EMAIL (Anda tidak dipaksa untuk menggunakan emel Hotmail dan Live.com. Bahkan anda boleh memilih emel yang berbeza dari Hotmail/Live.com berbeza dari akhir emel yang lain.)</small>	
<input type="text" value="inca.prochess@gmail.com"/>	
<input style="margin-right: 10px;" type="button" value="MASUKKAN"/> <input type="button" value="KEMBALI KE LAYANAN"/>	

*Contoh skrin Butiran Peribadi*

Masukkan maklumat anda ke dalam semua median berwarna kuning. Masukkan maklumat lain jika berkenaan (cth. No. Pendaftaran Kecacatan dari Jabatan Kebajikan Masyarakat).

- Nama Penuh – Masukkan nama seperti mana yang ada di kad pengenalan anda.
- Adakah Pemohon Anak Yatim Piatu? – Klik pada jawapan yang berkenaan.
- Adakah Pemohon / Ibu / Bapa /Penjaga Merupakan Penerima Bantuan Bulanan Dari Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) / Pusat Zakat? –Jika Ya, anda tidak perlu mengisi No. Akaun SSPN. Jika Tidak, anda wajib mengisi nombor tersebut.
- Kewarganegaraan, Warganegara, Jenis Pengenalan Baru / Tentera / Polis – Akan tertera secara automatik.

- Keturunan – Adakah anda berketurunan Melayu, Cina, India ataupun lain-lain? Pilih yang berkenaan.

(SILA PILIH )

SILA PILIH

MELAYU  
CINA  
INDIA  
ARAB  
ASLI  
BADAUNG  
BAJAU  
BALAU  
BANGLADESHI  
BANDAR  
BATANG AI  
BATU ELAM  
BELOT  
BERAWAH  
BIDAYUP ATAU LAHD DAYAK  
BHACAK  
BHINTULU  
EISA  
EGONGAN  
PONGOL  
BOYAN  
SRUNEI  
SUSIS  
EUKIT  
BUKITAN  
BUMIPUTERA SABAH  
BUMIPUTERA SARAWAK  
BUMIPUTERA SABAH

- Agama – Adakah anda beragama Islam, Buddha, Hindu ataupun lain-lain? Pilih yang berkenaan.

(SILA PILIH )

SILA PILIH

ISLAM  
BUDDHA  
HINDU  
KRISTIAN  
SICHEN  
KONFUSIANISME  
BAHAI  
TAC  
LAIH AGAMA  
TIADA AGAMA

- Tempat Lahir – Adakah tempat lahir anda berbeza dari negeri yang tertera di skrin? Pilih yang berkenaan.

(SILA PILIH )

SILA PILIH

IJCOR  
MEDAH  
MELAKA  
KELANTAN  
MELAKA  
NEGERI SEMBILAN  
PAHANG  
DERAK  
PERLIS  
PULAU PINANG  
SABAH  
SARAWAK  
SELANGOR  
TERENGGANU  
IW.P KUALA LUMPUR  
IW.P LABUAN  
IW.P PUTRAJAYA

- Status Perkahwinan – Adakah anda masih bujang, berkahwin ataupun lain-lain? Pilih yang berkenaan.

(SILA PILIH )

SILA PILIH

BUJANG  
KAHWIK  
BALI  
JANDA  
DUDA

- Jantina – Sila pilih.

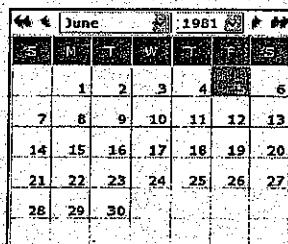
LELAKI

LELAKI

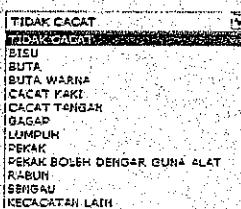
PEREMPUAN

Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

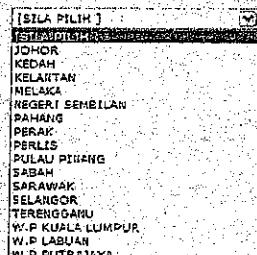
- Tarikh Lahir – Klik tarikh lahir anda.



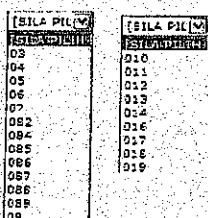
- Kecacatan – Adakah anda mempunyai sebarang kecacatan? Pilih yang berkenaan.



- No. Pendaftaran Kecacatan dari Jabatan Kebajikan Masyarakat – Jika anda mempunyai sebarang kecacatan dan telah menerima nombor pendaftaran kecacatan dari Jabatan Kebajikan Masyarakat, masukkan nombor itu di sini.
- No. Akaun Skim Simpanan Pendidikan Nasional (SSPN) – Wajib diisi bagi semua pemohon pinjaman pendidikan PTPTN. Akan tetapi, jika anda seorang anak yatim piatu ataupun anda / ibu / bapa / penjaga adalah penerima bantuan bulanan dari JKM / Pusat Zakat, anda tidak perlu mengisi nombor tersebut.
- Alamat Tetap – Masukkan alamat tetap anda.
- Bandar – Masukkan bandar di mana anda menetap.
- Poskod – Masukkan poskod kawasan anda yang sah.
- Negeri – Pilih negeri di mana bandar anda berada.



- Nombor Telefon Tetap dan Bimbit – Wajib diisi bagi membolehkan pihak PTPTN untuk menghubungi anda. Pilih kod telefon negeri dan bimbit yang berkenaan.



**Nota:** Isikan nombor telefon bimbit saudara mara terdekat sekiranya anda tidak ada nombor telefon bimbit.

- **Alamat Surat Menyurat & Nombor Telefon** – Jika alamat surat menyurat anda sama dengan alamat dan nombor telefon tetap, tandakan Ya. Alamat dan Nombor Telefon Tetap yang anda telah isikan sebelum ini akan tertera secara automatik di butiran alamat surat menyurat. Jika berlainan, sila klik Tidak dan masukkan maklumat yang berkenaan.
- **Nombor Faksimili** – Masukkan jika ada.
- **eMel** - Akan tertera secara automatik tetapi boleh dibuat pindaan sekiranya perlu. Jika hilang atau terlupa kata laluan, kata laluan baru (sementara) akan diemel kepada eMel yang diisi di medan ini.

- .....
- **SIMPAN** – Klik butang ini untuk menyimpan butiran peribadi anda.
  - **SETERUSNYA** – Butang untuk ke skrin berikutnya iaitu **Butiran Penjaga / Pasangan Pemohon**.

Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

**B. Butiran Penjaga**

Anda diwajibkan untuk mengisi maklumat di medan berwarna kuning.

BUTIRAN PENJAGA / PASANGAN PEMOHON	
<p>Sila masukkan butiran Penjaga anda. Sebagai contoh sekiranya pemohon suah berkahwin, sila masukkan maklumat pasangan pemohon pada butiran penjaga 1 (Kosongkan butiran penjaga 2).</p>	
<b>BUTIRAN PENJAGA 1 / PASANGAN PEMOHON (ORANG YANG BOLEH DIHUBUNGKAN)</b>	
NAMA PASANGAN PEMOHON/PENJAGA 1	BABU BIN CHE
HUBUNGAN DENGAN PEMOHON	BAPA KAHWIN
KEWARGANEGARAAN	WARGANEGARA
WARGANEGARA	MALAYSIA
JENIS PENGENALAN DIRI	RAD PERGEMILAH BARU
NO KAD PENGENALAN(BARU)	500606660605
NO KAD PENGENALAN (LAMA/TENTERA/POLIS/PASPORT)	
STATUS PEKERJAAN	KAKITANGAN KERJAAN
ADAKAH ALAMAT PENJAGA ANDA SAMA DENGAN ALAMAT TETAP ANDA?	
ALAMAT TETAP	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
BANDAR	NO. 1, JALAN DUA
POSKOD	TAMAN TIGA
NEGERI	EMPAT
NO.TELEFON	55555
NO.TELEFON BIMBIT CTM. (0163062049)	242112345678
EMEL CTM. NAME@MAIL.COM	D11 1234567
JUMLAH GAJI KASAR SEBULAN	RM 3,000.00
JUMLAH GAJI BERSIH SEBULAN	RM 1,500.00
NO. CUKAI PENDAPATAN	
NO. AHLI KWSP	
JUMLAH TANGGUNGJUNG (Jumlah anak-anak yang masih dibawah tanggungan penjaga termasuklah pasangan penjaga)	
JENIS KEDIAMAN	SENIORI
Sila klik SIMPAN untuk mengisi Butiran Penjaga 2.	
<b>BUTIRAN PENJAGA 2</b>	
NAMA PASANGAN PEMOHON/PENJAGA 2	
HUBUNGAN DENGAN PEMOHON	SILA PILIH
KEWARGANEGARAAN	SILA PILIH
WARGANEGARA	SILA PILIH
JENIS PENGENALAN DIRI	SILA PILIH
NO KAD PENGENALAN(BARU)	
NO KAD PENGENALAN (LAMA/TENTERA/POLIS/PASPORT)	
STATUS PEKERJAAN	SILA PILIH
ADAKAH ALAMAT BAPAA/IBU ANDA SAMA DENGAN ALAMAT TETAP ANDA?	
ALAMAT TETAP	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
BANDAR	
POSKOD	
NEGERI	
NO.TELEFON CTM. (01320265000)	
NO.TELEFON BIMBIT CTM. (0163062049)	
EMEL CTM. NAME@MAIL.COM	
JUMLAH GAJI KASAR SEBULAN	
JUMLAH GAJI BERSIH SEBULAN	
NO. CUKAI PENDAPATAN	
NO. AHLI KWSP	

Contoh skrin Butiran Penjaga / Pasangan Pemohon

Masukkan maklumat yang berkeraaan (Ibu / Bapa / Penjaga / Pasangan). Jika anda telah berkahwin, masukkan maklumat pasangan anda di Butiran Penjaga 1.

- **Nama Pasangan Pemohon / Penjaga 1 –** Masukkan nama pasangan / ibu / bapa / penjaga anda.

Permohonan Pinjaman Pendidikan PTPTN Secara Online  
Panduan Pengguna (v2.1 Jun '08)

Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

- **Hubungan Dengan Pemohon** – Adakah ibu atau bapa anda ibubapa angkat, kandung, ataupun tiri? Pilih yang berkennaan.

- **Kewarganegaraan** – Pilih kewarganegaraan pasangan / penjaga anda.

- **Warganegara** – Pilih warganegara pasangan / penjaga anda.

- **Jenis Pengenalan Diri** – Pilih jenis pengenalan diri pasangan / penjaga anda.

- **No. Kad Pengenalan (Baru)** – Masukkan nombor kad pengenalan baru.
- **No. Kad Pengenalan Lama / Tentera / Polis / Pasport** – Masukkan yang berkennaan.
- **Status Pekerjaan** – Pilih status pekerjaan pasangan / penjaga anda.

- **Alamat Penjaga Anda Sama Dengan Alamat Tetap Anda** – Jika alamat Pasangan / Penjaga anda sama dengan alamat dan nombor telefon tetap, tandakan Ya. Alamat dan Nombor Telefon Tetap yang anda telah masukkan sebelum ini akan tertera secara automatik di butiran alamat surat menyurat. Jika berlainan, sila klik Tidak dan masukkan maklumat yang berkennaan.
- **No. Telefon Bimbit** – Masukkan nombor yang sah (Jika ada).

Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

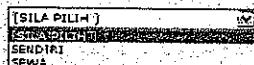
- eMel – Masukkan alamat eMel Penjaga / Pasangan yang sah (Jika ada).
- Jumlah Gaji Kasar (Sebulan) – Masukkan gaji kasar sebulan Penjaga / Pasangan anda (cth. 1500)
- Jumlah Gaji Bersih (Sebulan) – Masukkan gaji bersih sebulan Penjaga / Pasangan anda.

Contoh

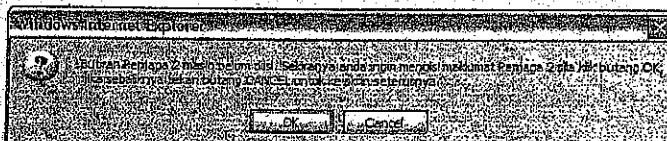
Gaji Kasar	=	RM1500.00
KWSP	=	(150.00)
PERKESO	=	(10.00)
Bayaran Balik Pinjaman Sewa Belli	=	(300.00)
Bayaran Balik Pinjaman Perumahan	=	(200.00)
<i>Gaji Bersih</i>	=	<u>840.00</u>

Masukkan amaun 840 sebagai Jumlah Gaji Bersih (Sebulan).

- No. Cukai Pendapatan – Jika pasangan / penjaga anda bekerja, masukkan nombor cukai pendapatan yang boleh didapati di penyata cukai pendapatan dari Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN).
- No. Ahli Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) – Masukkan nombor ahli KWSP di sini.
- Jumlah Tanggungan – Masukkan jumlah tanggungan di bawah jagaan pasangan / penjaga anda.
- Jenis Kediaman – Pilih jenis kediaman pasangan / penjaga anda.



Nota: Jika anda ingin masukkan maklumat Penjaga 1 sahaja, klik SIMPAN dan Cancel.



Nota: Sekiranya ingin mengisi Butiran Penjaga 2, klik OK. Isikan butiran penjaga 2. Kemudian klik SIMPAN dan SETERUSNYA.

## Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

### C. Butiran Ibu / Bapa Kandung

Andadivalibkan untuk mengisi maklumat di median berwarna kuning.  
Sebarang pindaan ke atas maklumat ibu/Bapa kandung yang juga merupakan penjaga kepada pemohon hendaklah dilakukan di dalam skrin Butiran Penjaga.

<b>BUTIRAN IBU/BAPA KANDUNG</b>	
<p>Ibu/bapa kandung dimintaikan menjadi Penjamin kepada Pemohon. Walaubagaimanapun ia hanya dikecualikan sekiranya kedua-dua ibu dan bapa sudah meninggal dunia.</p> <p><b>BUTIRAN IBU/BAPA KANDUNG</b></p> <p>NAMA BAPA/IBU: <input type="text" value="BUSU BINTI CHE'"/></p> <p>HUBUNGAN DENGAN PEMOHON: <input type="text" value="BAPA KANDUNG"/></p> <p>STATUS: <input type="text" value="MASIH HIDUP"/></p> <p>STATUS PEKERJAAN: <input type="text" value="PENITRAS ALAMAT"/></p> <p>KEWARGANEGARAAN: <input type="text" value="WARGANEGARA"/></p> <p>WARGANEGARA: <input type="text" value="YES"/></p> <p>JENIS PENGENALAN DIRI: <input type="text" value="KAD PENGENALAN BAPAKU"/></p> <p>NO KAD PENGENALAN(BARU): <input type="text" value="600606660006"/></p> <p>NO KAD PENGENALAN (LAMA/TENTERA/POLIS/PASPORT): <input type="text"/></p> <p>ADAKAH ALAMAT SAPA/IBU ANDA SAMA DENGAN ALAMAT TETAP ANDA? <input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak</p> <p>ALAMAT TETAP:</p> <p>BANDAR: <input type="text" value="NO. 2, JALAN DUA"/></p> <p>POSKOD: <input type="text" value="TAMAN TIGA"/></p> <p>NEGERI: <input type="text" value="EMPAT"/></p> <p>NO.TELEFON: <input type="text" value="55555"/></p> <p>NO.TELEFON BIMBIT CTN. (0163062049)</p> <p>EMAIL CTN. NAME@EMAIL.COM</p> <p>JUMLAH GAJI KASAR SEBULAN: <input type="text" value="RM 2,000.00"/></p> <p>JUMLAH GAJI BERSIH SEBULAN: <input type="text" value="RM 1,500.00"/></p> <p>NO. CUKAI PENDAPATAN: <input type="text"/></p> <p>NO. AHLI KWSP: <input type="text"/></p> <p>JUMLAH TANGGUNGAN (Jumlah anak-anak yang masih dibawah tanggungan penjaga termasuklah pesongan penjaga): <input type="text"/></p> <p><b>BUTIRAN IBU/BAPA KANDUNG</b></p> <p>NAMA BAPA/IBU: <input type="text" value="DILAH SINTI BIKU"/></p> <p>HUBUNGAN DENGAN PEMOHON: <input type="text" value="IEU KANDUNG"/></p> <p>STATUS: <input type="text" value="MASIH HIDUP"/></p> <p>STATUS PEKERJAAN: <input type="text" value="TIDAK BEKERJA"/></p> <p>KEWARGANEGARAAN: <input type="text" value="WARGANEGARA"/></p> <p>WARGANEGARA: <input type="text" value="MALAYSIA"/></p> <p>JENIS PENGENALAN DIRI: <input type="text" value="KAD PENGENALAN BARU"/></p> <p>NO KAD PENGENALAN(BARU): <input type="text" value="510601650601"/></p> <p>NO KAD PENGENALAN (LAMA/TENTERA/POLIS/PASPORT): <input type="text"/></p> <p>ADAKAH ALAMAT BAPA/IBU ANDA SAMA DENGAN ALAMAT TETAP ANDA? <input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak</p> <p>ALAMAT TETAP:</p> <p>BANDAR: <input type="text" value="NO. 1, JALAN DUA"/></p> <p>POSKOD: <input type="text" value="TAMAN TIGA"/></p> <p>NEGERI: <input type="text" value="EMPAT"/></p> <p>NO.TELEFON: <input type="text" value="55555"/></p> <p>NO.TELEFON BIMBIT CTN. (0163062049)</p> <p>EMAIL CTN. NAME@EMAIL.COM</p> <p>JUMLAH GAJI KASAR SEBULAN: <input type="text" value="RM 0.00"/></p> <p>JUMLAH GAJI BERSIH SEBULAN: <input type="text" value="RM 10.00"/></p> <p>NO. CUKAI PENDAPATAN: <input type="text"/></p> <p>NO. AHLI KWSP: <input type="text"/></p>	

**TERIMA KASIH** **SETERUSNYA**  
Contoh skrin Butiran Ibu / Bapa Kandung

Anda mesti memasukkan maklumat Ibu / Bapa Kandung di skrin ini.

## Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

- **Nama Ibu / Bapa Kandung** – Masukkan nama ibu / bapa kandung anda (Medan ini wajib diisi walaupun ibu / bapa kandung telah meninggal dunia).
- **Hubungan Dengan Pemohon** – Dimasukkan secara automatik.
- **Status** – Pilih status ibu / bapa kandung anda. Sekiranya status adalah Meninggal Dunia atau Tidak Dapat Dikesan, medan berikut tidak perlu diisi.

[ISILA PILIH]  
ISI DAN PADA  
MASIH HIDUP  
MENINGGAL DUNIA  
TIDAK DAPAT DIKESAN

- **Status Pekerjaan** – Pilih status pekerjaan ibu / bapa kandung anda.

[ISILA PILIH]  
ISI DAN PADA  
BEKERJA SENDIRI  
KAKITANGAN KERAJAAN  
KAKITANGAN SWASTA  
PESARA  
TIDAK BEKERJA

- **Kewarganegaraan** – Pilih kewarganegaraan ibu / bapa kandung anda.

[ISILA PILIH]  
ISI DAN PADA  
WARGANEGARA  
DUKAH WARGANEGARA  
PENDUDUK TETAP  
PENDUDUK SEMENTARA

- **Warganegara** – Pilih warganegara ibu / bapa kandung anda.

[ISILA PILIH]  
ISI DAN PADA  
AFGHANISTAN  
ALBANIA  
ALGERIA  
AMERICAN SAMOA  
ANDORRA  
ANGOLA  
ANGUILLA  
ANTARCTICA  
ANTIGUA AND BARBUDA  
ARGENTINA  
ARMENIA  
ARUBA  
AUSTRALIA  
AUSTRIA  
AZERBAIJAN  
BAHAMAS  
BAHRAM  
BAINGLADESH  
BARBADOS  
BELARUS  
BELGIUM  
BELIZE  
BHINN  
BERMUDA  
BHUTAN  
BOLIVIA  
BOTSWANA  
BOUVET ISLAND  
BRAZIL

- **Jenis Pengenalan Diri** – Pilih jenis pengenalan diri ibu / bapa anda.

[ISILA PILIH]  
ISI DAN PADA  
KAD PENGENALAN BARU  
KAD PENGENALAN LAMA  
KAD PENGENALAN POLIS  
KAD PENGENALAN TENTERA  
PASPORT

- **No. Kad Pengenalan Baru** – Masukkan nombor kad pengenalan baru ibu / bapa.
- **No. Kad Pengenalan Lama / Tentera / Polis / Pasport** – Masukkan yang berkenaan.
- **Alamat Bapa / Ibu Anda Sama Dengan Alamat Tetap Anda?** – Jika alamat ibu / bapa kandung anda sama dengan alamat dan nombor telefon tetap, tandakan Ya. Alamat dan nombor telefon tetap yang anda telah masukkan sebelum ini akan tertera secara automatik di butiran alamat surat-menyurat. Jika berlainan alamat, sila klik Tidak dan masukkan maklumat yang berkenaan.

Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

- **Nombor Telefon Bimbit** – Masukkan nombor telefon bimbit yang sah (Jika ada).
- **eMel** – Masukkan alamat eMel ibu / bapa anda (Jika ada).
- **Jumlah Gaji Kasar (Sebulan)** – Masukkan jumlah gaji kasar sebulan ibu / bapa anda (Rujuk pada contoh *Bahagian B. Butiran Pasangan / Penjaga Pemohon*).
- **Jumlah Gaji Bersih (Sebulan)** – Masukkan jumlah gaji bersih sebulan ibu / bapa anda (Rujuk pada contoh *Bahagian B. Butiran Pasangan / Penjaga Pemohon*).
- **No. Cukai Pendapatan** – Jika ibu / bapa kandung anda bekerja, masukkan nombor cukai pendapatan yang boleh didapati di penyata cukai pendapatan dari Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN).
- **No. Ahli KWSP** – Masukkan nombor ahli Kesatuan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) di sini.

**Nota:** Jika anda telah memasukkan butiran Bapa di Butiran Ibu / Bapa Kandung pertama, masukkan butiran Ibu di Butiran Ibu / Bapa Kandung kedua.

Jika anda telah memasukkan butiran Ibu di Butiran Ibu / Bapa Kandung pertama, masukkan butiran Bapa di Butiran Ibu / Bapa Kandung Kedua.

Cara memasukkan maklumat ibu / bapa kandung kedua adalah sama seperti mana anda memasukkan maklumat di butiran ibu / bapa kandung pertama.

Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

**D. Butiran Pekerjaan (for applicant only)**

NOTA :BAHAGIAN INI WAJIB DIISI SEKIRANYA ANDA MASIH BERKERJA SEKARANG. JIKA ANDA TIDAK PERNAH BERKERJA, SILA TEKAN BUTANG "SETERUSNYA".

BUTIRAN PEKERJAAN SEKARANG	
NAMA MAJIKAN	<input type="text"/>
ALAMAT MAJIKAN	<input type="text"/>
BANDAR	<input type="text"/>
POSKOD	<input type="text"/>
NO. TELEFON MAJIKAN CTH. (0320965000)	<input type="text"/> [SILA PILIH]
SEKTOR INDUSTRI	<input type="text"/> [SILA PILIH]
JAWATAN	<input type="text"/> [SILA PILIH]
KOD AGENSI	<input type="text"/> [SILA PILIH]
TARIKH MULA BEKERJA CTH. (DD/MM/YYYY)	<input type="text"/> [0]
TEMPOH PERKHIDMATAN (BILANGAN TAHUN)	<input type="text"/> [SILA PILIH]
JENIS CUTI YANG DIAMBIL	<input type="text"/> [SILA PILIH]
GAJI KASAR SEBULAN	<input type="text"/> RM 0.00
GAJI BERSIH SEBULAN	<input type="text"/> RM 0.00
NO. CUKAI PENDAPATAN	<input type="text"/>
NO. AHLI KWSP	<input type="text"/>

BUTIRAN PEKERJAAN TERDAHULU	
NAMA MAJIKAN TERDAHULU	<input type="text"/>
TEMPOH PERKHIDMATAN (BILANGAN TAHUN)	<input type="text"/> [0]
PEKERJAAN	<input type="text"/> [SILA PILIH]
JAWATAN	<input type="text"/> [SILA PILIH]

**Contoh skrin Butiran Pekerjaan**

**Nota:** Bahagian ini wajib diisi jika anda sedang bekerja ataupun mempunyai pengalaman bekerja. Isikan maklumat yang berkenaan.

**Butiran Pekerjaan Sekarang**

- Nama Majikan – Isikan nama majikan anda.
- Alamat Majikan – Isikan alamat penuh majikan anda.
- Bandar – Isikan nama penuh bandar (cth. Kuala Lumpur bukan KL).
- Poskod – Isikan poskod yang sah (cth. 49700).
- No. Telefon Majikan – Isikan nombor telefon majikan yang sah (cth. 03 20901000).

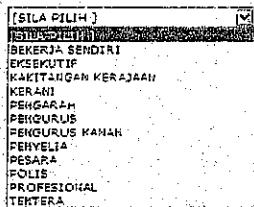
[SILA PILIH]
[SILA PILIH]
03
04
05
06
07
082
054
055
086
087
088
089
099

- Sektor Industri –Pilih sektor industri pekerjaan anda (cth. Perbankan).

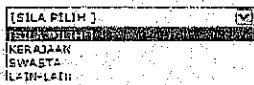
[SILA PILIH]
[SILA PILIH]
JUALAN
FEMBUATAN
DEHIDIKAR
PERBAIKAN
PERKHIDMATAN
TEKNOLOGI MAKLUMAT

## Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

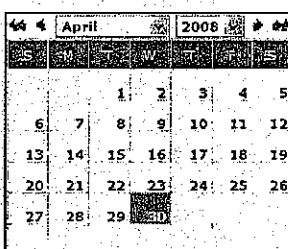
- Jawatan – Pilih jenis jawatan anda (cth. Eksekutif).



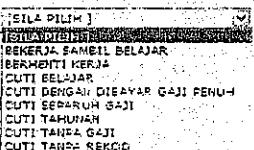
- Kod Agensi – Pilih kod agensi majikan anda.



- Tarikh Mula Bekerja – Klik tarikh mula bekerja anda.



- Tempoh Perkhidmatan – Tempoh tahun perkhidmatan anda akan tertera secara automatik dari tarikh mula bekerja (Cth. 1 tahun 5 bulan = 1.5).
- Jenis Cuti Yang Diambil – Pilih jenis cuti yang diambil.



- Gaji Kasar Sebulan – Masukkan jumlah gaji kasar anda.
- Gaji Bersih Sebulan – Masukkan jumlah gaji bersih anda selepas tolakkan pinjaman dan lain-lain (Cth. bayaran bulanan sewa/bil kereta, bayaran balik pinjaman perumahan sebulan).
- No. Cukai Pendapatan – Isikan nombor cukai pendapatan anda.
- No. Ahli KWSP – Isikan nombor ahli KWSP anda.

### Majikan Terdahulu

- Nama Majikan Terdahulu – Isikan nama majikan terdahulu anda.
- Tempoh Perkhidmatan – Isikan tempoh tahun perkhidmatan anda (Cth. 1 tahun 5 bulan = 1.5).
- Pekerjaan – Pilih jenis pekerjaan anda.



Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

- **Jawatan – Pilih jenis jawatan anda.**

TESTURKUH	TESTURKUH
BEKERJA SENDIRI	BEKERJA SENDIRI
EKSEKUTIF	EKSEKUTIF
KAKITAN/GAM KERJUAN	KAKITAN/GAM KERJUAN
KERANI	KERANI
PEIGARAH	PEIGARAH
PENGURUS	PENGURUS
PEHUGURUS KAHAN	PEHUGURUS KAHAN
PENYELIA	PENYELIA
PESARA	PESARA
POLIS	POLIS
PROFESIONAL	PROFESIONAL
TENTERA	TENTERA

[SILA PILIH ]

- **SIMPAN** – Klik SIMPAN untuk menyimpan butiran yang telah diisi.
- **PADAM** – Klik PADAM untuk memadam butiran yang tidak dikehendaki.
- **TERDAHULU** – Klik TERDAHULU untuk ke skrin sebelumnya.
- **SETERUSNYA** – Klik SETERUSNYA untuk ke skrin berikutnya.

## E. Butiran Kelayakan

Panduan mengisi butiran kelayakan:

- Klik pada kotak pilihan kelayakan, cthn( / ) SPM
- Pilih Tahun Ambil stjd kelayakan, cthn SPM 1998 kemudian klik butang SIMPAN.
- Klik "Pilih Subjek" untuk mengisi maklumat keputusan peperiksaan anda.
- Untuk menambah pengisian maklumat kelayakan lain, ulang langkah 1 hingga 3.

**Nota :** Permohonan boleh menggabungkan Keputusan SPM/SPMV bagi ambilan tahun 2000 ke atas (Persijilan Terbuka)

BUTIRAN KELAYAKAN		
SPM/SPMV	TAHUN AMBIL	SUBJEK
<input type="checkbox"/> SPM	<input type="text" value="1998"/>	
<input type="checkbox"/> SPMV	<input type="text" value="1998"/>	
STPM/STAM		
STPM	TAHUN AMBIL	SUBJEK
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1998"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1998"/>	
LAIN-LAIN KELAYAKAN		
LAIN-LAIN	TAHUN TAMAT KURSUS	SUBJEK
<input type="checkbox"/> SIJIL	<input type="text" value="1998"/>	
<input type="checkbox"/> SIJIL-KOLEJ KOMUNITI	<input type="text" value="1998"/>	
<input type="checkbox"/> MATRIKULASI/A-LEVEL/PRA-U	<input type="text" value="1998"/>	
<input type="checkbox"/> DIPLOMA	<input type="text" value="1998"/>	
<input type="checkbox"/> DIPLOMA POLITEKNIK	<input type="text" value="1998"/>	
<input type="checkbox"/> DIPLOMA LANJUTAN	<input type="text" value="1998"/>	
<input type="checkbox"/> IJAZAH SARJANA MUDA	<input type="text" value="1998"/>	
<input type="checkbox"/> SARJANA	<input type="text" value="1998"/>	
<input type="checkbox"/> PHD	<input type="text" value="1998"/>	
<input type="checkbox"/> PROFESSIONAL	<input type="text" value="1998"/>	

### Contoh skrin Butiran Kelayakan

Sila pilih kelayakan anda dan simpan di dalam laman web ini. Kelayakan anda adalah wajib untuk pemprosesan lanjut pinjaman pendidikan tinggi anda.

- ✓ – Tandakan di kotak yang berkenaan (Cth. SPM).
- Tahun Ambil – Tahun anda ambil peperiksaan tersebut (Cth. 1998).

1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003

- SIMPAN – Klik SIMPAN untuk menyimpan maklumat yang telah dipilih.
- PADAM – Tandakan ✓ di kelayakan yang hendak dipadam. Kemudian klik PADAM.
- TERDAHULU – Balik ke skrin Butiran Pekerjaan.
- SETERUSNYA – Pergi ke skrin seterusnya (Cara Memohon).

## Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

### Panduan mengisi butiran kelayakan:-

1. Klik pada kotak pilihan kelayakan, cth:( SPM)
2. Pilih Tahun Ambil ejii kelayakan, cth:SPM 1998 kemudian klik butang SIMPAN.
3. Klik "Pilih Subjek" untuk mengisi maklumat keputusan peperiksaan anda;
4. Untuk menambah pengisian maklumat kelayakan lain, ulang langkah 1 hingga 3.

**Nota :** Permohon boleh menggabungkan Keputusan SPM/SPMV bagi ambilan tahun 2000 ke atas (Persijilan Terbuka)

BUTIRAN KELAYAKAN			
<input checked="" type="checkbox"/> SPM/SPMV	TAHUN AMBIL	SUBJEK	
<input type="checkbox"/> SPM	1998	<input type="checkbox"/> BAHUH SIEBERSI	KEPUTUSAN
<input type="checkbox"/> SPMV			
<input checked="" type="checkbox"/> STPM/STAN		TAHUN AMBIL	SUBJEK
<input type="checkbox"/> STPM		1998	
<input type="checkbox"/> STAN			
<input checked="" type="checkbox"/> LAIN-LAIN KELAYAKAN		TAHUN TAMAT/KURSUS	SUBJEK
<input type="checkbox"/> SULI		1998	
<input type="checkbox"/> SULI KOLEJ KOMUNITI		1998	
<input checked="" type="checkbox"/> MATRIKULASI/A-LEVEL/PRA-U		1998	
<input type="checkbox"/> DIPLOMA		1998	
<input type="checkbox"/> DIPLOMA POLITEKNIK		1998	
<input type="checkbox"/> DIPLOMA LANJUTAN		1998	
<input type="checkbox"/> DAZAH SARJANA MUDA		1998	
<input type="checkbox"/> SARJANA		1998	
<input type="checkbox"/> PHD		1998	
<input type="checkbox"/> PROFESSIONAL		1998	

**[KEMBALI] [SIMPAN] [PADAM] [REKURSUS]**

**Contoh skrin Butiran Kelayakan sesudah anda klik SIMPAN.**

### SPM / SPMV – Pilihan kelayakan bagi bekas pelajar-pelajar SPM / SPMV

- **Pilih Subjek** – Untuk paparkan skrin pemilihan subjek-subjek berkenaan.

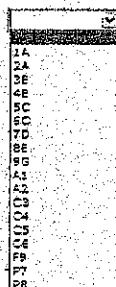
#### KEPUTUSAN / MATA PELAJARAN SPM

SPM	GRED
<input type="checkbox"/> Bahasa Melayu	A+
<input type="checkbox"/>	A
<input type="checkbox"/>	A-
<input type="checkbox"/>	B+
<input type="checkbox"/>	B
<input type="checkbox"/>	B-
<input type="checkbox"/>	C+
<input type="checkbox"/>	C
<input type="checkbox"/>	C-
<input type="checkbox"/>	D+
<input type="checkbox"/>	D
<input type="checkbox"/>	D-
<input type="checkbox"/>	E+
<input type="checkbox"/>	E
<input type="checkbox"/>	E-

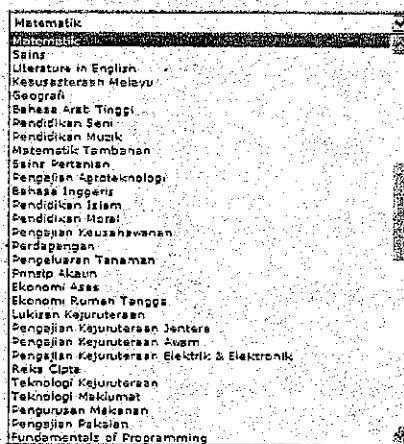
**[KEMBALI] [SIMPAN] [PADAM] [REKURSUS]**

**Nota:** Subjek Bahasa Malaysia adalah wajib. Subjek ini tertera secara automatik semasa pemilihan subjek-subjek anda. Anda hanya perlu pilih Gred bagi subjek Bahasa Malaysia.

- **Gred – Pilih gred kelulusan anda.**



- **Subjek / Mata Pelajaran** – Pilih sekurang-kurangnya enam subjek yang anda duduki semasa peperiksaan dan pilih Gred yang berkenaan.



- **SIMPAN** – Klik SIMPAN untuk menyimpan butiran subjek anda.
  - **PADAM** – Tandakan **✓** di kotak subjek yang anda ingin padam. Kemudian klik PADAM.
  - **KELUAR** – Keluar daripada paparan skrin KEPUTUSAN / MATA PELAJARAN yang berkenaan.

KERUTUSAN / NATA REJABRAN (RM)

Contoh skrin KEPUTUSAN / MATA PELAJARAN bagi kelavakan SPM / SPMV.

Permohonan Pinjaman Pendidikan PTPTN Secara *Online*  
Panduan Pengguna (v2.1 Jun '08)

Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

BUTIRAN KELAYAKAN		
SPM/SPMV	TAHUN AMBIL	SUBJEK
<input type="checkbox"/> SPM	1998 <input checked="" type="checkbox"/>	Pilih Subjek <input type="checkbox"/> KEPUTUSAN
<input type="checkbox"/> SPMV	<input checked="" type="checkbox"/>	

- **KEPUTUSAN** – Klik Keputusan untuk memapar subjek dan keputusan yang telah disimpan.

KEPUTUSAN / MATA PELAJARAN SPM/SPMV

MATA PELAJARAN	GNED
BAHASA MALAYSIA	IA
BAHASA INGGERIS	IA
BIOLOGI	IA

Contoh skrin KEPUTUSAN / MATA PELAJARAN bagi SPM / SPMV yang telah disimpan

- **KELUAR** – Untuk keluar daripada skrin Keputusan / Mata Pelajaran SPM / SPMV.

BUTIRAN KELAYAKAN		
SPM/SPMV	TAHUN AMBIL	SUBJEK
<input type="checkbox"/> SPM	1998 <input checked="" type="checkbox"/>	Pilih Subjek <input type="checkbox"/> Keputusan
<input type="checkbox"/> SPMV	<input checked="" type="checkbox"/>	

- – Tandakan di kotak Kelayakan anda.
- **SIMPAN** – Untuk menyimpan butiran kelayakan anda.

Panduan mengisi butiran kelayakan:-

1. Klik pada kotak pilihan kelayakan, cth:(/.) SPM
2. Pilih Tahun Ambil sijil kelayakan, cth: SPM 1998 kemudian klik butang SIMPAN.
3. Klik "Pilih Subjek" untuk mengisi maklumat keputusan perpikisan anda;
4. Untuk menambah pengisian maklumat kelayakan lain, ulang langkah 1 hingga 3.

**Nota :** Permohonan boleh menggabungkan Keputusan SPM / SPMV bagi ambilan tahun 2000 ke atas (Persyarat Terbuka)

BUTIRAN KELAYAKAN		
SPM/SPMV	TAHUN AMBIL	SUBJEK
<input type="checkbox"/> SPM	1998 <input checked="" type="checkbox"/>	Pilih Subjek <input type="checkbox"/> KEPUTUSAN
<input type="checkbox"/> SPMV	<input checked="" type="checkbox"/>	

LAIN-LAIN KELAYAKAN	TAHUN TAMAT-KURSUS	SUBJEK
<input type="checkbox"/> SDI	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> SDI KOLEJ KOMUNITI	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> MATRIKULASIA LEVEL VKA-U	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> DIPLOMA	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> DIPLOMA POLYTECHNIC	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> DIPLOMA PENGETAHUAN	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> DIJAH SARJANA MUDA	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> SARJANA	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> PHD	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> PROFESSIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	

TERDAHULU  SETAHU  SETUJU

Permohonan Pinjaman Pendidikan PTPTN Secara Online  
Panduan Pengguna (v2.1 Jun '08)

**STPM / STAM – Bagi bekas pelajar-pelajar ini, ikuti panduan memilih kelayakan anda seperti mana terdapat di bahagian panduan Butiran Kelayakan SPM / SPMV**

**Lain-lain Kelayakan – Bagi pemohon yang mempunyai kelayakan tambahan, pengisian butiran kelayakan adalah sama seperti butiran SPM / SPMV, STPM / STAM, kecuali pada paparan Lain-Lain Kelayakan.**

- **Kelayakan – Klik Kelayakan bagi mengisi butiran lain-lain kelayakan.**

LAIN-LAIN KELAYAKAN	TAHUN TAMAT KURSUS	SUBJEK
<input type="checkbox"/> SDIL	2001	<input type="checkbox"/> KELAYAKAN
<input checked="" type="checkbox"/> SDIL KOLEJ KOMUNITI	2002	<input type="checkbox"/> KEPUTUSAN
<input type="checkbox"/> MATEKULASI/A-LEVEL/PRA-U	2003	*****
<input type="checkbox"/> DIPLOMA	2004	
<input type="checkbox"/> DIPLOMA POLITEKNIK	2005	
<input type="checkbox"/> DIPLOMA LANJUTAN	2006	
<input type="checkbox"/> IJAZAH SARJANA MUDA	2007	
<input type="checkbox"/> SARJANA	2008	
<input type="checkbox"/> PHD	2009	
<input type="checkbox"/> PROFESSIONAL	2010	

**SIMPAN KELUAR KEPUTUSAN**

- **Lain-Lain Kelayakan – Isikan maklumat yang berkenaan.**

LAIN-LAIN KELAYAKAN	
TAHAP PENGAJIAN	DIPLOMA POLITEKNIK
JENIS INSTITUSI	POLYTECHNIC
NAMA INSTITUSI	POLYTECHNIC KOTA BHARU
NAMA KURSUS	DIP. IN. LAW
TAHUN TAMAT KURSUS	1976
KEPUTUSAN YANG DIPEROLEHI	2.59
CONTOH : CGPA : 3.15 LAIN-LAIN : LULUS ATAU GAGAL	

**SIMPAN KELUAR KEPUTUSAN**

- **SIMPAN – Klik Simpan untuk simpankan butiran Lain-lain Kelayakan anda.**
- **KELUAR – Klik Keluar untuk keluar daripada skrin Lain-lain Kelayakan.**
- **Keputusan – Klik Keputusan untuk paparan butiran yang anda telah simpan.**

LAIN-LAIN KELAYAKAN	TAHUN TAMAT KURSUS	SUBJEK
<input type="checkbox"/> SDIL	2001	<input type="checkbox"/> KELAYAKAN
<input type="checkbox"/> SDIL KOLEJ KOMUNITI	2002	<input type="checkbox"/> KEPUTUSAN
<input type="checkbox"/> MATEKULASI/A-LEVEL/PRA-U	2003	*****
<input type="checkbox"/> DIPLOMA	2004	
<input type="checkbox"/> DIPLOMA POLITEKNIK	2005	
<input type="checkbox"/> DIPLOMA LANJUTAN	2006	
<input type="checkbox"/> IJAZAH SARJANA MUDA	2007	
<input type="checkbox"/> SARJANA	2008	
<input type="checkbox"/> PHD	2009	
<input type="checkbox"/> PROFESSIONAL	2010	

Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

- **KELUAR – Klik Keluar untuk keluar daripada paparan skrin Lain-lain Kelayakan.**

LAIN-LAIN KELAYAKAN	
TAHAP PENGAJIAN	SIJIL
JENIS INSTITUSI	IPTA
NAMA INSTITUSI	KOLEJ TUNKU ABDUL RAHMAN
NAMA KURSUS	BUSINESS INFORMATION SYSTEM
TAHUN TAMAT KURSUS	2001
KEPUTUSAN YANG DIFEROLEHI (CGPA : 3.15 LAIN-LAIN : LULUS ATAU GAGAL)	3.15 LULUS ATAU GAGAL

**[KLIK KELUAR]**

- **✓ – Tandakan di Kelayakan anda dan klik SIMPAN untuk menyimpan butiran Lain-lain Kelayakan.**

LAIN-LAIN KELAYAKAN	TAHUN TAMAT KURSUS	SUBJEK
<input checked="" type="checkbox"/> SIJIL	2001	<input type="checkbox"/> KELAYAKAN <input type="checkbox"/> KEPUTUSAN
<input type="checkbox"/> SIJIL KOLEJ KOMUNITI		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Matrikulasi/A-LEVEL/ERA-U		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DIPLOMA		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DIPLOMA POLITEKNIK		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DIPLOMA LANJUTAN		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> IJAZAH SARJANA MUDA		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SARJANA		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PHD		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PROFESSIONAL		<input type="checkbox"/>

**[KEMBALI DAN UNTUK RESIMPAN] [SELESAI DAN UNTUK KELUAR]**

**Panduan mengisi butiran kelayakan:-**

1. Klik pada kotak pilihan kelayakan, cbn(/) SPM
2. Pilih Tahun Ambil sijil kelayakan, cbn SPM 2008 kemudian klik butang SIMPAN.
3. Klik "Pilih Subjek" untuk mengisi maklumat keputusan peperiksaan anda.
4. Untuk menambah pengisian maklumat kelayakan lain, ulang langkah 1 hingga 3.

**Nota :** Permohonan boleh menggabungkan Keputusan SPM/SPMV bagiambil tahun 2000 ke atas (Persyiaran Terbuka)

SPM/SPMV	TAHUN AMBIL	SUBJEK
<input type="checkbox"/> SPM	1998	<input type="checkbox"/> Pilih Subjek <input type="checkbox"/> KEPUTUSAN
<input type="checkbox"/> SPMV		
STPM/STAM	TAHUN AMBIL	SUBJEK
<input type="checkbox"/> STPM	2000	<input type="checkbox"/> Pilih Subjek <input type="checkbox"/> KEPUTUSAN
<input type="checkbox"/> STAM		
LAIN-LAIN KELAYAKAN	TAHUN TAMAT KURSUS	SUBJEK
<input type="checkbox"/> SIJIL	2001	<input type="checkbox"/> KELAYAKAN <input type="checkbox"/> KEPUTUSAN
<input type="checkbox"/> SIJIL KOLEJ KOMUNITI		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Matrikulasi/A-LEVEL/ERA-U		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DIPLOMA		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DIPLOMA POLITEKNIK		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DIPLOMA LANJUTAN		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> IJAZAH SARJANA MUDA		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SARJANA		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PHD		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PROFESSIONAL		<input type="checkbox"/>

**[KEMBALI DAN UNTUK RESIMPAN] [SELESAI DAN UNTUK KELUAR]**

**Contoh skrin Butiran Kelayakan yang anda telah simpan selepas mengisikan maklumat yang berkennaan**

Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

- **TERDAHULU** – Balik ke skrin sebelumnya (iaitu Butiran Pekerjaan).
- **PADAM** – Tandakan  di kelayakan yang hendak dipadam. Kemudian klik PADAM.
- **SETERUSNYA** – Pergi ke skrin seterusnya (**Cara Memohon**).

## **BAHAGIAN III**

### **- Permohonan Pinjaman -**